Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2026/2027
Dyrektora Zespołu Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych Możesz Więcej
z dnia 31 sierpnia 2026 r.
TEKST JEDNOLITY - tekst uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 4/2026/2027 z dnia 31 sierpnia 2026r

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej" w Nowym Zglechowie** zwane w dalszym ciągu Szkołą.

2. Na tablicach urzędowych szkoły, na świadectwie, na legitymacjach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna".

3. Siedziba szkoły mieści się w Nowym Zglechowie 27, 05-332 Siennica.

4. Szkoła jest placówką niepubliczną, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Możesz więcej" z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kopernika 3/42.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

6. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

7. Szkoła jest szkołą ponadpodstawową/ponadgimnazjalną trzyletnią.

8. Szkoła przeznaczona jest dla absolwentów 8 letnich szkół podstawowych/gimnazjum:

a) z niepełnosprawnością intelektualną

b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

c) z autyzmem,

d) z chorobami genetycznymi uniemożliwiającymi realizację obowiązku szkolnego w szkole masowej.

9. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami Zarządu Stowarzyszenia.

10. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z dotacji oświatowej, a także z dotacji organu prowadzącego, ze środków przekazywanych w drodze darowizny

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie właściwych dla szkół specjalnych.

1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych;

2) stosuje zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów jak w szkołach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;

4) zatrudnia nauczycieli, psychologa, logopedę i rehabilitantów posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

2. Głównym celem edukacji uczniów jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności, umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów.

3. Działalność Szkoły jest określona przez:

1) programy nauczania dla każdego oddziału,
2) indywidualne programy edukacyjne dla każdego ucznia,
3) program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu zawierający co najmniej: wspomaganie rozwoju ucznia, edukację zdrowotną, kształtowanie postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych,

§3

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości ucznia przygotowania go do podjęcia zatrudnienia,
2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
3) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej,
4) umożliwianie realizacji przysposobienia do pracy w szkolnych pracowniach oraz wykorzystania opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
5) umożliwianie realizacji podstawy programowej w szkolnych salach oraz wykorzystania praktycznego opanowanych umiejętności w typowych i nowych sytuacjach,
6) umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności ucznia, przysposobienie
7) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z

wyspecjalizowanymi jednostkami w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mińsku Mazowieckim oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,

8) wspomaganie wychowawczej roli rodziny
9) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
   1) realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych, programu wychowawczo - profilaktycznego przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa , logopedy, terapeutów i rehabilitantów,
   2) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej i fizycznej ucznia,
   3) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów),
   4) organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogiczno – rewalidacyjnej na wszystkich etapach nauczania w Szkole .
4. Celem pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju i efektywności uczenia się w szczególności poprzez:
   1) stymulowanie rozwoju emocjonalnego, psychicznego i społecznego;
   2) wyrównywanie deficytów rozwojowych;
   3) wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania;
   4) eliminowanie przyczyn i przejawów trudności szkolnych oraz zaburzeń zachowania.

5. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz bezwzględnie chroni uczniów przed wszelkimi formami przemocy, rówieśniczej oraz ze strony osób dorosłych. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące odrębny dokument wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Statut nakłada na wszystkich pracowników szkoły, wolontariuszy oraz praktykantów obowiązek bezwzględnego przestrzegania procedur określonych w Standardach Ochrony Małoletnich, w tym: zasad bezpiecznych relacji personel–uczeń; procedur reagowania i interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia; zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych na terenie placówki.

§4

W szkole działają zespoły:

1. Klasowe Zespoły Edukacyjno - Terapeutyczne nauczycieli prowadzących zajęcia wraz z psychologiem, logopedą i rehabilitantami. Zadaniem zespołów jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Pracą zespołów kierują przewodniczący

powołani przez Dyrektora i zatwierdzeni przez Radę Pedagogiczną.

2. Zespół wychowawczy, w skład którego wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły. Zadaniem zespołu jest realizacja zadań zapisanych w Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 5

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale,
   2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w tym m. in., postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
   4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
   1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, logopedą i rehabilitantami.
   2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców,
   3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
   4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych, zdrowotnych i społecznych rodzin wychowanków.

§6

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
   1) udział psychologa i logopedy w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
   2) konsultacje psychologa i logopedy dotyczące zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin,
   3) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków,
   4) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych wychowanków.

§7

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
   1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym regionu,
   2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących ze Szkołą,
   3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku,
   4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej, powiatowego centrum pomocy rodzinie w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach zdrowotnych oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
   5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, a także zasad udzielania pierwszej pomocy

§8

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§9

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może prowadzić:
   1) koła zainteresowań
   2) zajęcia rekreacyjno-sportowe w tym w miarę posiadanych środków finansowych dogoterapię i hipoterapię.

ROZDZIAŁ III.
ORGANY SZKOŁY

§10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor, którym jest Dyrektor Zespołu Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej”,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§11

1. **Dyrektor** jest przełożonym wszystkich pracowników i realizuje swoje uprawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
   3) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
   4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
   6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły,
   7) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Szkoły,
   8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   9) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
   10) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej i zatrudnienie jej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
   11) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
4. Dyrektor ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
   a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne,
   b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

   c) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

   d) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

   e) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników,

materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami.

f) zasady gospodarowania zestawami podręczników lub materiałami edukacyjnymi.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go osoba wyznaczona przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć.
8. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz o działalności Szkoły.
10. W Szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski, jednak Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
12. Wzór jednolitego stroju, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
14. Dyrektor Szkoły współpracuje z pielęgniarką i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
15. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:

a) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,

b) bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno -higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej,

c) stan opieki nad uczniami,

d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,

za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania,

e) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.

16. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§12

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi cała kadra pedagogiczna zatrudniona w Szkole Podstawowej Specjalnej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Mazowieckiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

§13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślania uczniów,
   4) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia statutu szkoły lub jego nowelizacji, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
   5) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   6) ustalanie regulaminu działalności Rady.
2. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo projekt jego zmian,
   2) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   3) opiniuje przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli.

§14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1) – 3), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§15

1. W szkole może działać **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny oraz opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§16

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski , zwany dalej „Samorządem”, składający się z

przedstawicieli uczniów Szkoły Podstawowej, który jest częścią Samorządu Szkolnego Zespołu Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz Więcej”

2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd reprezentuje ogół uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Samorząd może przedstawić organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów

§17

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
   1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu,
   2) przeprowadzenia rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie,
   3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu,
   4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.

§ 18

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie współpracy, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu jej warunków oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
   1) I okres: wrzesień – styczeń
   2) II okres: luty – czerwiec.

§20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. Określa on: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Organizację każdego roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Organizacji. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Organizację opracowuje Dyrektor w terminie do 30 czerwca, a organ prowadzący zatwierdza go do 31 lipca danego roku.
6. Na podstawie zatwierdzonej Organizacji roku, a także uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rewalidacyjnych, a także nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ **21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

   1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;

   2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;

   3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

4) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5.

3. Zgodnie z odrębnymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może podzielić oddział na grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.
4. W szkole może być organizowane nauczanie w klasach łączonych.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

§22

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Pomiędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 min. Godzina zajęć terapeutycznych trwa 60 min.
3. W przypadku zajęć indywidualnych, z zakresu specjalistycznej terapii wspomagającej rozwój ucznia, czas trwania zajęć, w których uczestniczy uczeń, zostaje dopasowany do indywidualnych możliwości uczniów
4. Cykl kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
5. W uzasadnionych przypadkach etap edukacyjny może ulec wydłużeniu, co najwyżej o jeden rok.
6. Szkoła może organizować międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne, których celem jest rozwijanie u uczniów praktycznych kompetencji życiowych, społecznych, komunikacyjnych oraz stymulowanie procesów rewalidacyjnych. Projekty mogą być realizowane w formie indywidualnej lub zespołowej, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i barier funkcjonalnych poszczególnych uczniów. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym jest odnotowywany w dokumentacji przebiegu nauczania. Kryteria oceny udziału ucznia w projekcie obejmują: stopień zaangażowania i wkładu pracy własnej na miarę indywidualnych możliwości; umiejętność współdziałania w grupie rówieśniczej (w przypadku projektów zespołowych); poziom samodzielności w realizacji przydzielonych zadań; sposób prezentacji efektu końcowego, z dopuszczeniem alternatywnych form wyrazu.

§ 23

1. W organizacji wyjść poza teren szkoły przyjmuje się poniższe zasady:

a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każdego ucznia przypada jedna osoba dorosła,

b) w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż dwie osoby dorosłe na grupę uczniów niepełnosprawnych,

c) przy wyjeździe uczniów do innej miejscowości, przypada jedna osoba dorosła na jednego ucznia,

d) każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona przez przewoźnika.
2. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do powierzenia ucznia nauczycielowi oraz do przyprowadzania do szkoły w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.
2.1 W przypadku uczniów dowożonych do szkoły przez środki transportu zapewnione przez gminę, której uczeń jest mieszkańcem, zatrudniony do tego celu opiekun zobowiązany jest do

wprowadzenia ucznia do szkoły i powierzenia go nauczycielowi.
3. Uczniowie szkoły są ubezpieczeni.
4. Rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce w celu prowadzenia prawidłowej działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, wymienionych w organizacji roku szkolnego, a także w trakcie ferii zimowych i letnich odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Opieka nad dziećmi planowana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie pisemnych wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dwóch tygodni przed planowanymi dniami wolnymi.

§ **24**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor powołuje dla każdego ucznia w szkole zespół, składający się z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z danym uczniem, którego zadaniem jest:
a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
b) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem programu opracowanego dla danego oddziału,
c) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów.
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. O spotkaniach zespołu obowiązkowo informowani są rodzice ucznia, którzy mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
6. Wszystkich biorących udział w spotkaniach zespołu obowiązuje zachowanie tajemnicy.
7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna naukę albo

b) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

c) 30dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program - w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje naukę.

8. Pracą zespołu dotyczącego planowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej kieruje nauczyciel wychowawca.

§ **25**

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.

2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.

3. Wychowawca organizuje, co najmniej trzy razy w roku, zebrania rodziców uczniów z oddziału.

4. Szkoła zakłada prowadzenie zajęć przykładowych dla Rodziców, które mogą zostać przeprowadzone w danym oddziale klasowym z inicjatywy Rodziców (Opiekunów prawnych) uczniów z danego oddziału klasowego, za zgodą nauczyciela. Alternatywą dla zajęć przykładowych może być przekazanie Rodzicowi nagrania DVD z przeprowadzonych z uczniem zajęć na prośbę i za zgodą Rodzica. Warunkiem przeprowadzenia zajęć przykładowych jest wyrażenie zgody przez wszystkich Rodziców (Opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału klasowego

5. Szkoła zakłada prowadzenie zajęć obserwowanych przez terapeutów/specjalistów zewnętrznych. Na prośbę Rodziców (Opiekunów prawnych) lub z inicjatywy nauczyciela za zgodą Dyrektora, na zajęcia zespołu klasowego mogą być zaproszeni terapeuci z pozaszkolnych organizacji prowadzących terapię uczniów. Termin wizyty musi być ustalony z wychowawcą klasy i nauczycielem prowadzącym zajęcia nie później niż 1 tydzień przed planowanym terminem obserwacji.

6. Szkoła dopuszcza prowadzenie zajęć edukacyjnych i opiekuńczych z udziałem wolontariuszy realizowanych na terenie Szkoły lub poza nią.

1) Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, a podstawą rozpoczęcia współpracy jest podpisanie umowy wolontariackiej między Dyrektorem i wolontariuszem, która określa zakres i planowany czas współpracy.

2). Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Statutu oraz innych regulaminów dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole, a ich naruszenie może skutkować natychmiastowym przerwaniem współpracy.

3) Wolontariusz może na własną prośbę przerwać lub zakończyć współpracę w dowolnym momencie po wcześniejszym poinformowaniu Dyrektora Szkoły.

§26

1. Dla realizacji statutowych celów szkoła zapewnia możliwość korzystania

z: a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

b) świetlicy,

c) gabinetu do terapii indywidualnej,

d) pomieszczeń do zajęć

rewalidacyjnych, e) szatni.

§ **26**

1. W szkole funkcjonuje **świetlica szkolna** dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, wymagających pomocy i opieki.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce i rekreacji.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczebność grup odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.
5. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
7. Do zadań świetlicy należy:

a) organizowanie pomocy w nauce i rehabilitacji podopiecznych,

b) rozwijanie zainteresowań,

c) tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form kulturalnego spędzania czasu,

d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,

e) współdziałanie z nauczycielami terapeutami i rodzicami uczniów w zakresie opieki

i wychowania,

§ **27**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z higienicznych warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie.

§ **28**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna służąca realizacji:

1) potrzeb i zainteresowań uczniów;

2) zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły ;

3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;

4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły.

3. W bibliotece są gromadzone i opracowywane zbiory, które obejmują dokumenty piśmiennicze i

materiały audiowizualne zgodne z potrzebami realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych Szkoły .

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 30

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, psychologa, logopedę, rehabilitanta i innych terapeutów oraz pomoc nauczyciela/asystentów osób niepełnosprawnych, pracowników administracji i obsługi.
2. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze.

§ 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej -"wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. **Obowiązki wychowawcy** klasy obejmują:

a) zadania opiekuńcze (troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów, analiza niepowodzeń uczniów, stały kontakt ze specjalistami pracującymi z danym uczniem i rodzicem/prawnym opiekunem),

b) zadania wychowawcze (rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb ucznia, organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia, troska o rozwój moralny ucznia, współpraca z domem rodzinnym, występowanie do dyrektora w sprawach uczniów),

c) zadania administracyjne (prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału itp.).

4. Wychowawca oddziału sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniem, a w szczególności:

a) poznaje warunki życia ucznia i jego stanu zdrowia,

b) systematycznie konsultuje z rodzicami (opiekunami) i poradnią psychologiczno -pedagogiczną psychofizyczny rozwój ucznia.

5. Wychowawca:

a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania,

c) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko.

§ **31**

1. Zmiana wychowawcy może być dokonana na wniosek rodziców - uczniów danego oddziału.
2. Wniosek rozstrzyga dyrektor w terminie 14 dni.
3. Dyrektor szkoły może również dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:

a) przeniesienia nauczyciela do innej placówki lub przydziału nowych
czynności uniemożliwiających wykonywanie tego zadania,

b) długotrwałej nieobecności nauczyciela,

c) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,

d) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,

e) braku efektów pracy wychowawczej,

f) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły,

g) na wniosek samego wychowawcy.

§ **32**

1. Każdy **nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel w szczególności prowadzi obserwacje uczniów w celu zdiagnozowania u nich trudności lub uzdolnień. Zgłasza je wychowawcy klasy.
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, a przede wszystkim:

a) właściwie planować realizację zatwierdzonego programu nauczania w formie rozkładu nauczania i realizować program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,

b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania z uwzględnieniem realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET).

c) właściwie organizować proces nauczania, wychowania i
opieki, d) oceniać uczniów zgodnie z WZO,

e) dokonywać systematycznej oceny poziomu funkcjonowania
uczniów, f) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

g) zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie i kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,

h) indywidualizować proces nauczania,

i) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz stale podnosić poziom swojej wiedzy,

j) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami, prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo do:

a) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,

b) opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami,

c) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,

d) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami,

e) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno - wychowawczą,

f) oceny swojej pracy zawodowej,

g) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej,

h) awansu zawodowego.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz nauczyciele prowadzący zajęcia: rewalidacyjne i terapeutyczne z uczniami danego oddziału, jak również inni specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespól wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:

a) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,

b) opracowanie dla poszczególnych uczniów indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET) oraz ich modyfikowanie,

c) ewaluacja indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET),

d) rozwiązywanie problemów, wypracowywanie metod i form pracy z uczniami.

§ **33**

1. Do zadań **nauczyciela-logopedy** należy ponadto:

a) przeprowadzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli, badań logopedycznych uczniów,

b) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

d) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o zaleceniach

logopedycznych dotyczących uczniów,

f) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.

§ **34**

1. Do zadań **nauczyciela-psychologa** należy ponadto:

a) przeprowadzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli,

badań psychologicznych w celu:

- doprecyzowania diagnozy nowoprzyjętych uczniów,

- wydawania opinii psychologicznych o uczniach na wniosek ich rodziców,

-zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych,

b) uczestniczenie w zajęciach klasowych, zajęciach rehabilitacyjnych i indywidualnych w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,

c) współpraca z zespołami nauczycieli, przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

d) realizowanie programu rewalidacji i wsparcia psychologicznego zgodnie z planem pomocy psychologicznej, programem wychowawczo - profilaktycznym,

e) udzielanie konsultacji zespołowi nauczycieli pracujących z uczniem dotyczących wyników badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących ucznia,

f) udzielanie wsparcia rodzicom ucznia w formie:

- informacji i konsultacji o wyniku badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych,

- informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób i instytucji,

- rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych,

g) konsultowanie uczniów starających się o przyjęcie do szkoły,

h) podejmowanie w miarę potrzeb współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Specjalnej jest zorientowana na wspieranie dobrostanu psychofizycznego uczniów, rozwijanie odporności psychicznej oraz kompetencji emocjonalno-społecznych. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane zintegrowany sposób przez wszystkich nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów (psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę) w toku codziennej pracy edukacyjno-terapeutycznej oraz w formie dedykowanych zajęć specjalistycznych. Do zadań zespołu opracowującego IPET należy włączenie do programów działań ukierunkowanych na redukcję stresu, przeciwdziałanie lękom, budowanie poczucia własnej wartości ucznia oraz naukę konstruktywnych strategii radzenia sobie w sytuacjach

trudnych.

§ **35**

1. Obowiązki **nauczyciela rewalidacji (rehabilitant, terapeuta)** :

1) prowadzenie diagnozy zaburzeń i obszarów deficytowych;

2) określenie zakresu pomocy udzielanej w ramach rewalidacji.;

3) konstrukcja indywidualnego programu terapii;

4) dokumentowanie przebiegu terapii i jej postępów;

5) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów o postępach;
6) w miarę możliwości włączanie w proces rewalidacji rodziców i innych osób pracujących z dzieckiem (nauczycieli, asystentów, obsługi itp.);
7) dokonywanie podsumowania i ewaluacji terapii w okresie klasyfikacji i przekazanie jej w formie opisowej rodzicom;
8) wykorzystywanie dostępnej bazy pomocy dydaktyczno-terapeutycznych;
9) zapewnienie bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery w trakcie prowadzonych zajęć.

§ **36**

1. Do obowiązków **pomocy nauczyciela/asystenta osoby niepełnosprawnej** należy w szczególności:
1) opieka nad uczniami;
2) asystowanie uczniom w czynnościach samoobsługowych związanych z toaletą, higieną osobistą i spożywaniem posiłków;
3) wspieranie działań uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ustalonych z nauczycielem prowadzącym zakresie i formie;
4) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć na terenie Szkoły i poza nią np. podczas przerw, spacerów i wycieczek;
5) wspomaganie nauczyciela prowadzącego w przygotowaniu pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w czasie zajęć;
6) dbanie o ład i porządek w klasie podczas zajęć i po ich zakończeniu.
2. Pomoc nauczyciela/asystent osoby niepełnosprawnej ma prawo do:
1) fachowego wsparcia ze strony nauczyciela w trakcie realizacji zadań;
2) uzyskiwania informacji pomagających prawidłowo realizować wyznaczone zadania;
3) w miarę możliwości do korzystania ze szkoleń organizowanych w ramach WDN;
4) podejmowania działań poprawiających jakość opieki i nauczania oraz poszerzających ofertę placówki.
3. Pracownik zatrudniony w charakterze pomocy nauczyciela/asystenta osoby niepełnosprawnej współpracuje ze wszystkimi pracownikami Szkoły w celu zapewnienia jak najlepszej opieki uczniom.
4. Pracownik może być przeniesiony do innego oddziału, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ **37**

1. **Pracowników administracji i obsługi** zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

a) dbałość o powierzone mienie,

b) przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy,

c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

3. Do obowiązków woźnej należy w szczególności:

a) sprzątanie pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora szkoły,

b) pomoc w czynnościach związanych z opieką nad uczniami,

c) wydawanie posiłków oraz dbałość o estetykę podczas spożywania posiłków przez uczniów.

4. Do obowiązków pracownika do prac ciężkich należy w szczególności:

a) wykonywanie bieżących napraw w szkole,

b) dbanie o czystość posesji szkoły,

c) podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia szkoły przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń,

d) alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji) oraz dyrektora szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia, życia czy mienia.

§ 38

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników określa organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor, uwzględniając:

a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,

b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji uczniów,

c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej pracowników.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 40

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów na wniosek Rodziców (Opiekunów prawnych) na podstawie wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego.

2. Rodzice (Opiekunowie prawni) są zobowiązani do:

1) dostarczenia oryginału orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) wypełnienia podania o przyjęcie ucznia do Szkoły Przysposabiającej do Pracy;

3) wypełnienia kwestionariusza dla rodziców/opiekunów prawnych.

3. Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 2 Rodzice (Opiekunowie prawni) mogą dostarczyć inne posiadane opinie specjalistów.

4. Przy złożeniu kompletu dokumentów rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o zasadach procedury rekrutacyjnej.

5. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje po uprzednim osobistym spotkaniu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. W miarę możliwości Szkoła organizuje dni otwarte oraz spotkania adaptacyjne przed rozpoczęciem roku szkolnego.

7. Zespół rekrutacyjny zbiera się do 20.06 każdego roku szkolnego:

1) w skład zespołu rekrutacyjnego wchodzą: psycholog, pedagog i wskazany nauczyciel;

2) do składu zespołu może być dołączona osoba, która w organizacji pracy szkoły jest zaplanowana, jako wychowawca klasy.

8. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości nie później niż do 30.06.

9. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji zespołu rekrutacji w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji. .

10. Odwołanie od decyzji zespołu rekrutacyjnego jest rozpatrywane w terminie 7 dni od zgłoszenia pisemnego odwołania przez Rodziców (Opiekunów prawnych).

11. W przypadku nieusprawiedliwionego nie stawienia się ucznia do końca pierwszego pełnego tygodnia nauki, uważa się, że Rodzice (Opiekunowie prawni) zrezygnowali z nauki w Szkole.

12. Dyrektor Szkoły ma prawo przyjęcia innego ucznia na powstałe miejsce, zgodnie z zapisem w punkcie 1.

13. Rekrutacja dodatkowa może odbyć się w dowolnym momencie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w danym oddziale.

§ 41

Każdy uczeń przyjęty do Szkoły ma założoną teczkę, w której znajdują się następujące dokumenty:

1) orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego

2) Wielospecjalistyczna Karta Oceny Funkcjonowania Ucznia;

3) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny /IPET/;

4) zgody rodziców/prawnych opiekunów np. na: przetwarzanie danych osobowych, przetwarzanie wizerunku ucznia,

5) protokoły ustaleń ze spotkań z rodzicami / prawnymi opiekunami;

6) oraz inne dokumenty ważne dla przebiegu procesu edukacji, wychowania i sprawowanej opieki nad uczniem.

§ 42

Postępy edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie podlegają ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania obowiązującymi w Szkole.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY

§ 43

1. **Uczeń ma prawo** do:

a) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i opiekuńczym,

b) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

c) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochrony i poszanowania jego godności,

d) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju.

f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

g) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanej na podstawie odrębnych przepisów,

h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia, skargi do dyrektora szkoły.

3. Od postanowienia dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

§ 44

1. **Uczeń ma obowiązek**:

a) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,

b) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;

c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do pracowników szkoły i innych uczniów,

d) szanować prawo każdego do zachowania godności osobistej, nietykalności fizycznej i psychicznej,

e) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,

f) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,

g) dbać o dobre imię szkoły,

h) dbać o schludny wygląd, uczniowie są zobowiązani do noszenia na terenie szkoły estetycznego i bezpiecznego stroju.

2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1.Podczas pobytu w szkole, w tym w trakcie zajęć edukacyjnych, przerw oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia), uczniów obowiązuje zakaz korzystania z prywatnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych posiadających funkcję rejestracji obrazu, dźwięku lub łączności komórkowej/bezprzewodowej. Po przybyciu do szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć urządzenie i schować je do [np. szafki szatniowej / zdeponować w wyznaczonym miejscu u wychowawcy klasy].

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy uczniów, wobec których Dyrektor Szkoły wydał indywidualną zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na: specyficzne potrzeby edukacyjne i komunikacyjne, w tym konieczność korzystania z technologii wspomagających, oprogramowania do komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC); względy zdrowotne, w tym konieczność monitorowania stanu zdrowia za pomocą aplikacji medycznych (np. systemy ciągłego monitorowania glikemii).

3.Indywidualną zgodę, o której mowa w ust. 2, wydaje Dyrektor Szkoły na pisemny i uzasadniony wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po zasięgnięciu opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub na podstawie dokumentacji medycznej.

§ **45**

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,

b) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły, c) dyplom uznania lub list pochwalny,

d) nagrodę rzeczową.

2. Nagrody mogą być przyznawane przez:

a) nauczyciela,

b) dyrektora szkoły

O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ **46**

1. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor występuje z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej.

2. Przeniesienie ucznia może nastąpić w przypadku:

a) gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia pozostałych uczniów szkoły,

b) gdy rodzice zataili informacje o stanie zdrowia ucznia, co uniemożliwia prawidłowy rozwój wychowawczo-dydaktyczny,

c) notorycznego nieprzestrzegania zapisów § 40.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ **47**

1. **Rodzice(opiekunowie prawni) mają prawo** do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie Szkoły;

2) wyrażania swoich opinii dotyczących programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;

3) uzyskiwania informacji i dzielenia się spostrzeżeniami na temat swojego dziecka jego zachowania, postępów i trudności w nauce;

4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia od wychowawcy, nauczycieli pracujących z dzieckiem, pedagoga i psychologa, rehabilitanta, logopedy;

5) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ;

6) uzyskiwania wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych swojego dziecka;

7) podejmowania działań wpływających na poprawę bazy szkoły i jej funkcjonowanie;

8) obserwacji swojego dziecka podczas zajęć.

§ **48**

1. Obserwacja zajęć, w których uczestniczy uczeń, może odbywać się w formie uczestniczenia w zajęciach indywidualnych, uczestniczenia w zajęciach przykładowych lub obejrzenia filmu z nagrania zajęć.

2. Wybór odpowiedniej formy obserwacji zajęć następuje podczas rozmowy Rodzica/ Opiekuna prawnego z wychowawcą lub nauczycielem, psychologiem oraz pedagogiem szkolnym.

§ **49**

1. **Rodzice (Opiekunowie prawni) mają obowiązek**:

1) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i indywidualnych z wychowawcą oraz nauczycielami rewalidacji;

2) dopilnować przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego swoich dzieci zawartych w odrębnych przepisach i niniejszym statucie Szkoły:

a) zawiadamianie telefoniczne szkoły o nieobecności dziecka powyżej 3 dni oraz pisemne usprawiedliwienie nieobecności w dzienniczku ucznia;

b) Rodzice zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka do 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły i nie później niż ostatniego dnia miesiąca;

c) w przypadku nieobecności powyżej 30 dni uczeń powinien mieć zgodę lekarza na powrót do placówki;

d) współdziałać z wychowawcą klasy w podejmowaniu działań wychowawczych oraz umożliwiających integrację zespołu klasowego;

e) dbać o estetyczny wygląd swojego dziecka;

f) zapewnić dziecku podstawowe przybory szkolne;

g) w miarę możliwości zapewnić dziecku posiłek na czas pobytu w szkole;

h) punktualnie odbierać dziecko ze świetlicy po zajęciach;

i) informować wychowawcę o zmianie numeru telefonu rodzica/opiekuna lub adresu pobytu dziecka.

2. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych, a także braku współdziałania ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych wychowawca klasy lub pedagog szkolny ma prawo do:

1) nawiązania kontaktu telefonicznego;

2) wezwania Rodziców do Szkoły w formie pisemnej i przeprowadzenia z Rodzicami lub jednym z Rodziców/Opiekunem prawnym rozmowy wyjaśniającej w obecności pedagoga, psychologa lub Dyrektora Szkoły;

3) po upływie 14 dni od wysłania ww. pisma i braku sygnału zwrotnego od Rodziców nawiązania kontaktu z OPS, kuratorem lub policją;

4) powiadomienia szkoły rejonowej o nie realizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia;

5) w przypadku rażących zaniedbań, po wyczerpaniu możliwych form oddziaływania, zawiadomienia Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Pogotowia Opiekuńczego.

3. Rodzice nie powinni przebywać na terenie szkoły w trakcie zajęć dziecka, a ich obecność jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach i powinna być uzgodniona z personelem pedagogicznym.

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 50

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania i indywidualnych programów edukacyjno -terapeutycznych uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, o ile to możliwe,

b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, o ile to możliwe,

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi/jego rodzicowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ **51**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych i zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,

b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole /ocena opisowa/,

c) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

§ **52**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ **53**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:

a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,

c) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ **54**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciel formułuje ocenę opisową**.**

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania.

§ **55**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ **56**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.

3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
f) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ **57**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Zapis ocen opisowych dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, inwentarzach umiejętności lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

§ **58**

Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 59

Ocenianie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Podstawą określania i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia jest dokładna diagnoza poziomu wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie:
a) wszelkich rodzajów aktywności,
b) przeglądu wytworów działania praktycznego,
c) przeglądu wytworów artystycznych.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub

znacznym w oddziałach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu na zakończenie szkoły.

9. Uczniowi niepełnosprawnemu intelektualnie można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar obowiązkowych godzin edukacyjnych. Wydłużenie procesu edukacyjnego odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami i procedurami.

10.Ocenianie w Szkole ma charakter wspierający rozwój ucznia i polega na systematycznym monitorowaniu jego postępów, motywowaniu do podejmowania wysiłku oraz udzielaniu bieżącej informacji zwrotnej. W stosunku do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, ocena bieżąca, śródroczna i roczna ma charakter oceny funkcjonalnej i opisowej. Ocena funkcjonalna odnosi się do indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) i określa: poziom samodzielności ucznia w codziennym funkcjonowaniu; postępy w sferze komunikacji, uspołecznienia oraz rozwoju emocjonalnego; stopień opanowania umiejętności celowych określonych dla danego ucznia. Każdy uczeń ma prawo do otrzymywania bieżącej informacji zwrotnej sformułowanej w sposób dostępny i zrozumiały dla niego (z uwzględnieniem metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej – AAC, jeśli zachodzi taka potrzeba). Informacja zwrotna zawiera: wyszczególnienie tego, co uczeń zrobił dobrze i jakie poczynił postępy; wskazanie elementów wymagających dalszej pracy; wskazówki dla ucznia i rodziców dotyczące dalszych kierunków i metod pracy.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci:
„Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie, Nowy Zglechów 27, 05-332 Siennica
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz U z 11 stycznia 2017 r, poz. 59) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.