

STATUT

**Szkoły Podstawowej Specjalnej
w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych
„Możesz więcej” w Nowym Zglechowie**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie.**
2. Siedziba szkoły mieści się w Nowym Zglechowie 27, 05-332 Siennica
3. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów:
 - a) z niepełnosprawnością ruchową w normie intelektualnej lub z ~~upośledzeniem~~ **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu** lekkim,
 - b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - c) z ~~upośledzeniem umysłowym~~ **Niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - d) z autyzmem,
 - e) z przewlekłymi chorobami, uniemożliwiającymi uczęszczanie do ogólnodostępnej szkoły.
4. Szkoła umożliwia dzieciom i młodzieży z **niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim** udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych indywidualnie lub zespołowo.
5. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością
6. Szkoła jest placówką niepubliczną, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Możesz więcej” z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Piłsudskiego 24/2.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniających opracowany program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

2. W szczególności celami szkoły są:

- a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod,
- b) przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego,
- c) przygotowanie społeczeństwa do umiejętnego i przyjaznego przyjęcia osób niepełnosprawnych,
- d) rozbudzanie tolerancji oraz postaw altruistycznych wobec osób niepełnosprawnych.
- e) Celem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
- f) Celem wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole w ścisłej współpracy z rodziną dziecka.

3. Główne zadania szkoły to:

- a) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim uczniom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły,
- b) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania,
- c) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego ucznia,
- d) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych,
- e) organizacja indywidualnej opieki psychologiczno - pedagogicznej oraz rewalidacyjnej w zakresie wynikającym z oceny potrzeb ucznia,
- f) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
- g) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania swojego czasu wolnego,
- h) dobór form zajęć umożliwiających każdemu uczniowi realizację indywidualnego programu w grupie rówieśniczej,
- i) współpraca z rodzicami dotycząca wymiany informacji na temat rozwoju ucznia, realizacji indywidualnego programu oraz optymalnych sposobów wspierania rozwoju ucznia.
- j) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.;**
- k) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z**

harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811)

4. Sposób wykonywania zadań szkoły jest dostosowany do rodzaju niepełnosprawności ucznia oraz uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.

5. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

6. Działania, o których mowa w p-cie 5 dotyczą:

- a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,**
- b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,**
- c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,**
- d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,**
- e) zapewnienia integracji dzieci objętych kształceniem specjalnym ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,**
- e) zarządzania szkołą.**

§ 3

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, organizując naukę religii zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczniom nie uczestniczącym w katechezie szkoła zapewnia na ten czas opiekę.

§ 4

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i skuteczności kształcenia w szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie ze stosownymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 5

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

§ 6

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i

pracowników nie będących nauczycielami.

3. Oprócz zadań wymienionych w ust. 1 i 2, do dyrektora należy w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychicznego,
- c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- d) sprawowanie kontroli nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poprzez informowanie szkoły obwodowej o realizacji obowiązku w szkole,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) opracowanie dokumentów programowo -organizacyjnych szkoły, jak: arkusz organizacyjny, program wychowawczy i program profilaktyki, tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy szkoły,
- g) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- h) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej i zatrudnienie jej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
- i) przewodniczenie posiedzeniom rad pedagogicznych i realizacja jej uchwał,
- j) zapewnienie na terenie szkoły bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

l) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4) Dyrektor ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:

a)zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne,

b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

c) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

d) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

e) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami.

f) zasady gospodarowania zestawami podręczników lub materiałami edukacyjnymi.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

7. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli te uchwały zostały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę.
9. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:
- a) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - b) bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno-higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej,
 - c) stan opieki nad uczniami,
 - d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania,
 - e) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
- 10. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.**

§ 7

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał; uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; tryb głosowania ustala rada pedagogiczna w swoim regulaminie.
5. Rada ustala regulamin działalności, który określa tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej, a jej posiedzenia są protokołowane w księdze protokołów.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły, lub placówki **po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki**
 - b) ~~zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,~~
b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych **w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;**
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.**
7. Rada pedagogiczna uchwała projekt zmian statutu szkoły.
8. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i

pozalekcyjnych,

b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

d) decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

d) propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spoza podręczników oferowanych przez właściwego ministra;

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.

10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

11. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

12. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor. Jest on także odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia i skład rady rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego szkoły lub Programu Profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły

obowiązuje do czasu uchwalania programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich aspektów funkcjonowania szkoły.
6. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
7. Rada rodziców współdziała z radą pedagogiczną w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa jej regulamin.

§ 9

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sferze:
 - a) bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych w szkole działaniach,
 - b) organizacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - c) organizacji życia szkoły zgodnie z możliwościami i oczekiwaniami rodziców i uczniów, przyjmując zasadę wzajemnej współpracy oraz nie ingerowania w swoje kompetencje.

§ 10

1. Ewentualne spory pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor.
2. Spory między dyrektorem a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie współpracy, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu jej warunków oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 12

1. Dyrektor szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku opracowuje arkusz organizacji szkoły określający szczegółową organizację wychowania i nauczania w następnym roku szkolnym. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 31 maja.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły określa się w szczególności:
 - a) liczbę godzin zajęć poszczególnych **klas oddziałów**,
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Na wniosek rodziców i w miarę swoich możliwości, szkoła zapewnia organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów. Koszty wyżej wymienionych zajęć ponoszą rodzice. Wysokość opłaty i zasady dokonywania płatności za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz wyżywienia ustala organ prowadzący.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zgodnie z diagnozą funkcjonalną są na podobnym poziomie rozwoju.
2. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień pracy.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - a) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
 - b) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
 - c) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem – od 2 do 4.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone mogą być zespołowo lub indywidualnie.
5. Zespół rewalidacyjno – wychowawczy liczy od 2 do 4 uczniów.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, a w przypadku dzieci , które ukończyły 3 rok życia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
7. Godzina lekcyjna w oddziałach szkoły podstawowej trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w ~~klasach~~ **oddziałach I – III** ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. W przypadku zajęć indywidualnych, z zakresu specjalistycznej terapii wspomagającej rozwój ucznia, czas trwania zajęć, w których uczestniczy uczeń, zostaje dopasowany do indywidualnych możliwości uczniów.
10. Liczba oddziałów wynika z obowiązujących przepisów w ww. zakresie.
11. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych **oddziałów** szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi **oddział** łączony.
9. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat i dzieli się na dwa etapy: ~~klasy~~ **oddziały I-III** i drugi etap – ~~klasy~~ **oddziały IV-VI**.
10. W uzasadnionych przypadkach w szkole każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu, co najwyżej o jeden rok.

11. W szkole są tworzone:

- a) klasy **oddziały** łączone,
- b) klasy **oddziały** dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- c) klasy **oddziały** dla uczniów z **upośledzeniem niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu** umiarkowanym i znacznym.

12. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w formie zespołowej lub indywidualnej organizowane są dla dzieci i młodzieży **niepełnosprawnych intelektualnie** w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat.

13. Wymiar zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych wynosi 20 godzin w tygodniu, indywidualnych- 10 godzin w tygodniu.

14. Udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych dzieci w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnienie tego obowiązku.

15. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.

16. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

17. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określa rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 432, z późn. zm.).

§ 14

1. W organizacji wyjść poza teren szkoły przyjmuje się poniższe zasady:

- a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każdego ucznia przypada jedna osoba dorosła,
- b) w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż dwie osoby dorosłe na grupę uczniów niepełnosprawnych,
- c) przy wyjeździe uczniów do innej miejscowości, przypada jedna osoba dorosła na jednego ucznia,
- d) każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona przez przewoźnika.

2. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do powierzenia ucznia nauczycielowi oraz do przyprowadzania do szkoły w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.

3. Uczniowie szkoły są ubezpieczeni.

4. Rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce w celu prowadzenia prawidłowej działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z ~~upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnych intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym, tworzą zespół,

którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor powołuje dla każdego ucznia w szkole zespół, składający się z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z danym uczniem, którego zadaniem jest:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- b) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem programu opracowanego dla danego oddziału,
- c) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

6. O spotkaniach zespołu obowiązkowo informowani są rodzice ucznia, którzy mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

7. Wszystkich biorących udział w spotkaniach zespołu obowiązuje zachowanie tajemnicy.

8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, o którym mowa w §2 ust. 1, albo
- b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, o których mowa w §2 ust. 1, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
- c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program - w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, danej szkole lub danym ośrodku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

9. Pracą zespołu dotyczącego planowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej kieruje nauczyciel wychowawca.

10. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 16

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.
2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.
3. Wychowawca organizuje, co najmniej trzy razy w roku, zebrania rodziców uczniów z oddziału.

§17

1. Dla realizacji statutowych celów szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) świetlicy,
 - c) gabinetu lekarskiego i gabinetu do terapii indywidualnej,
 - d) pomieszczeń do zajęć rewalidacyjnych,
 - e) szatni.

§ 18

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, wymagających pomocy i opieki.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce i rekreacji.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczebność grup odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.
5. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
7. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce i rehabilitacji podopiecznych,
 - b) rozwijanie zainteresowań,
 - c) tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form kulturalnego spędzania czasu,
 - d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - e) współdziałanie z nauczycielami terapeutami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,
8. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa jej regulamin.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z higienicznych warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 20

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, psychologa, logopedę, rehabilitanta, pomoce nauczycieli oraz pielęgniarkę, pracowników administracji i obsługi.
2. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej -"wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III.
3. Obowiązki wychowawcy klasy obejmują:
 - a) zadania opiekuńcze (troska o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, pomoc we właściwym zagospodarowaniu przez uczniów czasu wolnego, analiza niepowodzeń uczniów, kierowanie uczniów mających trudności w nauce na zajęcia dodatkowe, stały kontakt ze specjalistami pracującymi z danym uczniem),
 - b) zadania wychowawcze (rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb ucznia, organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia, troska o rozwój moralny ucznia, współpraca z domem rodzinnym, występowanie do dyrektora w sprawach uczniów),
 - c) zadania administracyjne (prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy itp.).
4. Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniem, a w szczególności:
 - a) poznaje warunki życia ucznia i jego stanu zdrowia,
 - b) systematycznie konsultuje z rodzicami (opiekunami) i poradnią psychologiczno-pedagogiczną psychofizyczny rozwój ucznia.
5. Wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze, c) w miarę możliwości planuje i organizuje z

uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko.

§ 22

1. Zmiana wychowawcy może być dokonana na wniosek rodziców - uczniów danego **oddziału**.
2. Wniosek rozstrzyga dyrektor w terminie 14 dni.
3. Dyrektor szkoły może również dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:
 - a) przeniesienia nauczyciela do innej placówki lub przydziału nowych czynności uniemożliwiających wykonywanie tego zadania,
 - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - c) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - d) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
 - e) braku efektów pracy wychowawczej,
 - f) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły,
 - g) na wniosek samego wychowawcy.

§ 23

1. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. **Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
3. **Każdy nauczyciel w szczególności prowadzi obserwacje uczniów w celu zdiagnozowania u nich trudności lub uzdolnień. Zgłasza je wychowawcy klasy.**
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, a przede wszystkim:
 - a) właściwie planować realizację wybranego programu nauczania w formie rozkładu nauczania i realizować program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
 - b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania z uwzględnieniem realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET).
 - c) właściwie organizować proces nauczania, wychowania i opieki,
 - d) oceniać uczniów zgodnie z WZO i przedmiotowym systemem oceniania,
 - e) dokonywać systematycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
 - f) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - g) zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie i kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
 - h) indywidualizować proces nauczania,
 - i) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz stale podnosić poziom swojej wiedzy,

j) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami, prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- b) opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami,
- c) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- d) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno - wychowawczą,
- f) oceny swojej pracy zawodowej,
- g) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej,
- h) awansu zawodowego.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz nauczyciele prowadzący zajęcia: rewalidacyjne i terapeutyczne z uczniami danego oddziału, jak również inni specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- b) opracowanie dla poszczególnych uczniów indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET) oraz ich modyfikowanie,
- c) ewaluacja indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET),
- d) rozwiązywanie problemów, wypracowywanie metod i form pracy z uczniami.

§ 24

1. Do zadań nauczyciela-logopedy należy ponadto:

- a) przeprowadzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli, badań logopedycznych uczniów,
- b) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- d) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów,
- f) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci,
- g) dokumentowanie współpracy z rodzicami w kartach współpracy z rodzicami.

§ 25

1. Do zadań nauczyciela-psychologa należy ponadto:

- a) przeprowadzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli, badań psychologicznych w celu:
 - doprecyzowania diagnozy nowoprzyjętych uczniów,

- wydawania opinii psychologicznych o uczniach na wniosek ich rodziców,
- zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych,
- b) uczestniczenie w zajęciach klasowych, zajęciach rehabilitacyjnych i indywidualnych w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- c) współpraca z zespołami nauczycieli, przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- d) realizowanie programu rewalidacji i wsparcia psychologicznego zgodnie z planem pomocy psychologicznej, programem wychowawczym i szkolnym programem profilaktyki,
- e) udzielanie konsultacji zespołowi nauczycieli pracujących z uczniem dotyczących wyników badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących ucznia,
- f) udzielanie wsparcia rodzicom ucznia w formie:
 - informacji i konsultacji o wyniku badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych,
 - informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób i instytucji,
 - rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych,
- g) konsultowanie uczniów starających się o przyjęcie do szkoły,
- h) podejmowanie w miarę potrzeb współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie.

§ 26

Do zadań rehabilitanta należy:

- 1) objęcie opieką wszystkich uczniów w szkole, które wymagają jego pomocy,
- 2) obserwacja uczniów w oddziale i w kontaktach indywidualnych oraz notowanie wyników w kartach uczniów,
- 3) konstruowanie programu terapii w oparciu o pisemne skierowania i wskazówki lekarza specjalisty,
- 4) prowadzenie indywidualnych ćwiczeń rehabilitacyjnych wybraną metodą terapii według swoich kwalifikacji, wiedzy i umiejętności,
- 5) prowadzenie zajęć w oddziale,
- 6) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania u uczniów prawidłowej postawy i nawyków ruchowych;
 - b) rehabilitacji i gimnastyki korekcyjnej ucznia,
 - c) konstruowania indywidualnych planów pracy z uczniem,
 - d) udzielania instruktażu i pomocy w obsłudze ucznia w tym w karmieniu,
- 7) dokumentowanie terapii w dzienniku,
- 8) współpraca z rodzicami poprzez:
 - a) inicjowanie kontaktów,
 - b) prowadzenie rozmowy i wywiadów w celu dokonania rzetelnej diagnozy ucznia, postępów lub regresu w rehabilitacji lub gimnastyce korekcyjnej w czasie konsultacji,
 - c) w miarę potrzeb rodziców udzielanie informacji na temat uzyskiwania dodatkowej pomocy

specjalistycznej,

d) aktywne włączanie rodziców w proces rehabilitacji i korektywy ucznia poprzez udzielenie instruktażu,

e) prowadzenie pogadanki na tematy interesujące rodziców z zakresu wychowania zdrowotnego, kształtowania prawidłowych postaw i nawyków ruchowych,

f) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami,

g) dokumentowanie współpracy w dzienniku,

9) współpraca z ośrodkami specjalistycznymi i doskonalenie swoich umiejętności zawodowych.

§ 27

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

a) wykonywanie czynności opiekuńczych i higieniczno-sanitarnych związanych z opieką nad uczniem niepełnosprawnym,

b) przygotowywanie pomocy dydaktycznych do zajęć,

c) dbanie o czystość w powierzonej sali dydaktycznej,

d) pomoc w karmieniu uczniów,

e) opieka nad uczniami w czasie spacerów, wycieczek oraz innych form zajęć.

§ 28

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

a) dbałość o powierzone mienie,

b) przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy,

c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

3. Do obowiązków woźnej należy w szczególności:

a) sprzątanie pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora szkoły,

b) pomoc w czynnościach związanych z opieką nad uczniami,

c) wydawanie posiłków oraz dbałość o estetykę podczas spożywania posiłków przez uczniów.

4. Do obowiązków pracownika do prac ciężkich należy w szczególności:

a) wykonywanie bieżących napraw w szkole,

b) dbanie o czystość posesji szkoły,

c) podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia szkoły przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń,

d) alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji) oraz dyrektora szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia, życia czy mienia.

§ 29

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników określa organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor, uwzględniając:
 - a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji uczniów,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej pracowników.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 31

1. Do szkoły przyjmuje się na wniosek rodziców uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przychodzącego do szkoły dostarczają następujące dokumenty:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - c) odpis aktu urodzenia,
 - d) numer PESEL,
 - e) nazwę i adres szkoły obwodowej ucznia.
3. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani przez cały rok w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Uczniowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia wnoszą rodzice na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:

- a) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i opiekuńczym,
 - b) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, **oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju.**
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, **i umotywowanej** oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanej na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia, skargi do dyrektora szkoły.
3. Od postanowienia dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,
- b) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do pracowników szkoły i innych uczniów,
- d) szanować prawo każdego do zachowania godności osobistej, nietykalności fizycznej i psychicznej,
- e) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,
- f) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
- g) dbać o dobre imię szkoły,
- h) dbać o schludny wygląd, uczniowie są zobowiązani do noszenia na terenie szkoły estetycznego i bezpiecznego stroju.

§ 34

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- c) dyplom uznania lub list pochwalny,

d) nagrodę rzeczową.

2. Nagrody mogą być przyznawane przez:

a) nauczyciela,

b) dyrektora szkoły

O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 35

1. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor występuje z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej.

2. Przeniesienie ucznia może nastąpić w przypadku:

a) gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia pozostałych uczniów szkoły,

b) gdy rodzice zataili informacje o stanie zdrowia ucznia, co uniemożliwia prawidłowy rozwój wychowawczo-dydaktyczny,

c) notorycznego nieprzestrzegania zapisów § 33.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 36

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, o ile to możliwe,

- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, o ile to możliwe,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi/jego rodzicowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,**
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 37

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych i zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 45.

§ 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca **klasy oddziału** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 39

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. ~~Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów)~~ **Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.**
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania.

§ 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 42

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach

niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 43

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Zapis ocen opisowych dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, inwentarzach umiejętności lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
7. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 44

Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 45

Ocenianie uczniów w normie intelektualnej lub z ~~lekkim upośledzeniem umysłowym~~ niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów w normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów, których zachowanie wynika z udokumentowanej choroby psychicznej, neurologicznej lub zaburzeń emocjonalnych, jest oceną opisową.
6. Ocena roczna jest oceną końcową.

7. Ocenianie bieżące polega na systematycznej kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia poprzez:

- a) obserwacje uczniów w czasie zajęć,
- b) wypowiedzi ustne,
- c) prace pisemne: testy, kartkówki, klasówki, sprawdziany,
- d) pisemne opracowania określonych zagadnień,
- e) prace wytwórcze,
- f) pracę w grupie,
- g) udział w konkursach.

8. Oceny według skali zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

12. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 16 pkt. a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 15.

18. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Do protokołu, o którym mowa w ust. 20 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

24. Przepisy ust. 15-23 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

25. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 31.

26. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

27. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 26, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

28. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 25, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 31.

29. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.31.

31. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

32. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

33. Warunki przeprowadzania sprawdzianu w szkole oraz jego formę dla uczniów niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

34. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 46

Ocenianie uczniów ~~z upośledzeniem umysłowym~~ niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Podstawą określania i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia jest dokładna diagnoza poziomu wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie:

- a) wszelkich rodzajów aktywności,
- b) przeglądu wytworów działania praktycznego,
- c) przeglądu wytworów artystycznych.

2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnych intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnego intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna uczniów ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnych intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna ucznia ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnego intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym

planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ucznia ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnego intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnego intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczniowie ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawni intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu na zakończenie szkoły.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 47

1. Majątek szkoły stanowią ruchomości i fundusze.
2. Ruchomości szkoły stanowią środki trwałe zakupione przez organ prowadzący szkołę oraz darowizny rzeczowe.
3. Elementy składowe majątku są ujęte w księdze inwentarzowej.
4. Na fundusze szkoły składają się:
 - a) dotacje zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty,
 - b) darowizny, spadki i zapisy,
 - c) środki ze zbiórek i imprez publicznych,
 - d) opłaty rodziców za zajęcia dodatkowe i wyżywienie.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych pomija się określenie „specjalna”.
4. W nazwie szkoły umieszczonych na pieczęci i świadectwach pomija się określenie „specjalna”.
5. Szkoła używa pieczęci:
„Szkoła Podstawowa w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych „Możesz więcej”
w Nowym Zglechowie, Nowy Zglechów 27, 05-332 Siennica
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.