

STATUT  
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY  
W ZESPOLE NIEPUBLICZNYCH SPECJALNYCH PLACÓWEK  
OŚWIATOWYCH „MOŻESZ WIĘCEJ”  
W NOWYM ZGLECHOWIE

SPIS TREŚCI:

|                |                                                                        |        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------|
| ROZDZIAŁ I.    | Nazwa i typ szkoły.....                                                | str.3  |
| ROZDZIAŁ II.   | Cele i zadania szkoły.....                                             | str.3  |
| ROZDZIAŁ III.  | Organy szkoły.....                                                     | str.5  |
| ROZDZIAŁ IV.   | Organizacja szkoły.....                                                | str.6  |
| ROZDZIAŁ V.    | Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....            | str.7  |
| ROZDZIAŁ VI.   | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....                              | str.11 |
| ROZDZIAŁ VII.  | Zasady rekrutacji uczniów do szkoły.....                               | str.12 |
| ROZDZIAŁ VIII. | Uczniowie szkoły.....                                                  | str.12 |
| ROZDZIAŁ IX.   | Sposoby pozyskiwania środków finansowych na działalność<br>szkoły..... | str.16 |
| ROZDZIAŁ X.    | Postanowienia końcowe.....                                             | str.16 |

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i typ szkoły

### §1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów ~~z upośledzeniem umysłowym~~ **niepełnosprawnych intelektualnie** w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Na tablicach urzędowych szkoły, na świadectwie, na legitymacjach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna”.
4. Siedzibą szkoły jest miejscowość Nowy Zglechów.
5. Szkołą jest placówką niepubliczną, o uprawnieniach szkoły publicznej
6. Organem prowadzącym szkołę, zwanym dalej organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Możesz więcej” z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Piłsudskiego 24/2.
7. Organem sprawującym nadzór jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II. Cele i zadania szkoły

### §2

1. Szkołą realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwaną dalej ustawą, i w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem edukacji uczniów jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności, umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) indywidualne programy edukacyjne,
  - 2) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
  - 3) program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału.

### §3

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości ucznia,
  - 2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
  - 3) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej,
  - 4) umożliwianie realizacji przysposobienia do pracy w szkolnych pracowniach oraz wykorzystania opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
  - 5) umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości z korzystania z różnych form

- spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności ucznia,
- 6) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mińsku Mazowieckim oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,
  - 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny
  - 8) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
  - 9) **umożliwianie dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych indywidualnie lub zespołowo**
  - 10) **zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;**
  - 11) **zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 811)**
2. **Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.**
  3. **Działania, o których mowa w p-cie 2 dotyczą:**
    - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
    - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
    - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
    - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
    - 5) zapewnienia integracji dzieci objętych kształceniem specjalnym ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
    - 6) zarządzanie szkołą.
  4. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
    - 1) realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych, programu wychowawczego i programu profilaktyki przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga,
    - 2) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia upośledzenia umysłowego ucznia,
    - 3) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów),
    - 4) organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.

#### §4

W szkole działają zespoły nauczycielskie:

1. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale wraz z psychologiem i pedagogiem. Zadaniem zespołu jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
2. Zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wychowawcy klas, psycholog i pedagog. Zadaniem zespołu jest koordynowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

#### § 5

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale,
  - 2) znajomości zasad oceniania, kwalifikowania i promowania uczniów,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w tym m. in., postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
  - 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
  - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem.
  - 2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców,
  - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
  - 4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.

#### §6

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
  - 1) udział psychologa i pedagoga w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 2) konsultacje psychologa i pedagoga dotyczące zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin,
  - 3) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków,
  - 4) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.

#### §7

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
  - 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym regionu
  - 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących ze Szkołą

- 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku,
- 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
- 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

## §8

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

## §9

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może prowadzić:
  - 1) koła zainteresowań
  - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

## ROZDZIAŁ III. Organy szkoły

## §10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor, którym jest Dyrektor Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej”,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

## §11

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników i realizuje swoje uprawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
  - 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły,
  - 7) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Szkoły,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) **ponosi odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.**
  - 10) **ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:**

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
  - c) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
  - d) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
  - e) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami.
  - f) ustala zasady gospodarowania zestawami podręczników lub materiałami edukacyjnymi.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
  4. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach.
  5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć.
  6. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz o działalności Szkoły.

## §12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej obu tych szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Mazowieckiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

## §13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, **po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.**
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia statutu szkoły lub jego nowelizacji, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) ustalanie regulaminu działalności Rady.
  - 7) **ustalenie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki**
2. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo projekt jego zmian,
  - 2) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) opiniuje przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli
  - 4) **opiniuje decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,**
  - 5) **opiniuje propozycje dyrektora zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spoza podręczników oferowanych przez właściwego ministra.**

#### §14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1) – 5), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### §15

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. **Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego szkoły lub Programu Profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym**

**nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**

5. Rada Rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

#### §16

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
  - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu,
  - 2) przeprowadzenia rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie,
  - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu,
  - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.

### ROZDZIAŁ IV. Organizacja szkoły

#### §17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
  - 1) I okres: wrzesień – styczeń
  - 2) II okres: luty – czerwiec.

#### §18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. Arkusz organizacyjny określa: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza go do 30 maja danego roku.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, a także uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

#### §19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w poszczególnych oddziałach może być niższa od określonej w ust. 2
4. Zgodnie z odrębnymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może podzielić oddział na grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.

#### §20

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w oddziałach w pracowniach szkolnych.
3. Godzina lekcyjna oraz godzina zajęć przysposabiających do pracy trwa 45 minut. Pomędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.

### ROZDZIAŁ V. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### §21

1. W szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do efektywnej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach oraz o trudnościach napotykanym przez ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli sposobu oceniania uczniów,
  - 2) ocenianie bieżące uczniów,
  - 3) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 4) promowanie uczniów,
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## §22

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych zasadach oceniania z zajęć edukacyjnych i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania ucznia.
3. Przy ustalaniu szczegółowych wymagań edukacyjnych w stosunku do poszczególnych uczniów nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, oraz stosować w procesie edukacyjnym zasadę indywidualizacji podczas pracy z uczniem.

## §23

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia cyfrowe osiągnięć ucznia:  
5 – świetnie wykonałeś zadanie,  
4 – zadanie wykonałeś poprawnie, osiągasz dobre wyniki w nauce,  
3 – miałeś trudności z wykonaniem zadania, musisz jeszcze popracować,  
2 – niestety osiągasz słabe wyniki w nauce; myślę jednak, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników.

## §24

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. W dzienniku lekcyjnym przyjmuje się następujące oznaczenia literowe oceniające zachowania ucznia:  
wz – jesteś wzorem dla innych  
bdb – zachowujesz się bardzo dobrze  
db – zachowujesz się poprawnie  
ndp – zachowujesz się niewłaściwie, zmień swoje zachowanie.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opinie, o których mowa w ust.3.

## §25

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów na zebraniach rodziców. Zebrania rodziców odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
3. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo poznać uzasadnienie do każdej wystawionej przez nauczyciela oceny.

## §26

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### §27

1. W szczególnych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
2. Uczeń jest zobowiązany wtedy do biernego uczestniczenia w tych zajęciach.
3. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczeń zwolniony z lekcji może zostać zwolniony do domu.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

#### §28

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu okresowych osiągnięć edukacyjnych ucznia z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia, oraz jego zachowania w ciągu okresu i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu rocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia, oraz jego zachowania w ciągu roku szkolnego i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

#### §29

Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### §30

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### §31

Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### §32

O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### §33

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawców o braku podstaw do klasyfikowania ucznia.
2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania o tym zainteresowanego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pisemnym potwierdzeniem.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przedstawiają przewidywane opisowe oceny klasyfikacyjne.
4. Wychowawcy są zobowiązani pisemnie poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie akceptują przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą odwołać się do Dyrektora składając pisemny wniosek o ponowne ustalenie tej oceny, na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel analizuje zasadność wystawionej oceny.
7. W przypadku wątpliwości nauczyciel przeprowadza konsultacje z Dyrektorem, który ostatecznie oddala lub przyjmuje wniosek.

### §34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane pisemnie terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sposób organizacji i przeprowadzania sprawdzianu określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### §35

Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### §36

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość tej pracy. Nauczyciele zatrudnieni w szkole muszą posiadać wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określa Dyrektor.

### §37

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań statutowych szkoły,
  - 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - 3) opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego, który uwzględnia dostosowanie realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 4) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 5) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 6) poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 7) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
  - 9) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania zalecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

### §38

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel- wychowawca klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje Dyrektor.
2. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku ucznia, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.

### §39

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
2. Do pracowników administracji i obsługi należy w szczególności
  - 1) dbałość o powierzone mienie,
  - 2) przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy;
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
3. Do obowiązków woźnej należy w szczególności:
  - 1) sprzątanie pomieszczeń wyznaczonych przez Dyrektora szkoły,
  - 2) pomoc w czynnościach związanych z opieką nad uczniami;
  - 3) wydawanie posiłków oraz dbałość o estetykę podczas spożywania posiłków przez uczniów.
4. Do obowiązków pracownika do prac ciężkich należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie bieżących napraw w szkole,
  - 2) dbanie o czystość posesji szkoły,
  - 3) podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia szkoły przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń,
  - 4) alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji) oraz dyrektora szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia, życia czy mienia.

## ROZDZIAŁ VII. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły

### §40

1. Do klasy pierwszej są przyjmowani absolwenci gimnazjum, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
2. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczeń może się kształcić w szkole nie dłużej, niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i odpowiada za dokumentację tego obowiązku.

## ROZDZIAŁ VIII. Uczniowie szkoły

### §41

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
  - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
  - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 4) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych.
2. Po zakończeniu zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych) uczeń może przebywać na terenie szkoły
3. Za realizację zadań wymienionych w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor, który może ustalać zasady i formy ich wykonania.

### §42

Do obowiązków ucznia w ramach jego możliwości psychofizycznych należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w procesie kształcenia i rewalidacji.
2. Godne, kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię szkoły.
3. Szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wysławianie się.
4. Okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, oraz wszystkim pracownikom szkoły.
5. Podporządkowywanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, rady Pedagogicznej i nauczycieli, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) okazywanie szacunku kolegom i dorosłym,
  - 2) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności,
  - 3) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - 4) naprawienie wyrządzonej krzywdy,
  - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - 6) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
  - 7) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o swój czysty i schludny wygląd,
  - 8) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę,
  - 9) poszanowanie majątku szkoły.

#### §43

Podstawowymi prawami ucznia są:

1. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką szkolną, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
4. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
5. Prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania godności osobistej.
6. Prawo do korzystania z pomocy i poradnictwa psychologicznego.
7. Prawo do opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i podczas zajęć.

#### §44

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) wzorową postawę
  - 2) szczególne osiągnięcia
  - 3) pracę społeczną
2. Nagrody może przyznawać wychowawca klasy, Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.
3. Nagrody wychowawcy:
  - 1) pochwałą wychowawcy,
  - 2) pochwałą wobec rodziców.

## ROZDZIAŁ IX. Sposoby pozyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

### §45

1. Majątek szkoły stanowią ruchomości i fundusze.
2. Ruchomości szkoły stanowią środki trwale zakupione przez organ prowadzący szkołę oraz darowizny rzeczowe.
3. Elementy składowe majątku są ujęte w księdze inwentarzowej.
4. Na fundusze szkoły składają się:
  - a) dotacje zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty,
  - b) darowizny, spadki i zapisy,
  - c) środki ze zbiórek i imprez publicznych,
  - d) opłaty rodziców za zajęcia dodatkowe i wyżywienie.

## ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe

### §46

1. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej.

### §47

Dyrektor może opracowywać ujednolicone teksty statutu.

### §48

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie.

### §49

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §50

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.