

# **STATUT**

**Gimnazjum Specjalnego  
w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych  
„Możesz więcej” w Nowym Zglechowie**

**Mińsk Mazowiecki, styczeń 2018 r**

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum Specjalne w Zespole Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie** zwane w dalszym ciągu Szkołą.
2. Na tablicach urzędowych szkoły, na świadectwie, na legitymacjach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna”.
3. Siedziba szkoły mieści się w Nowym Zglechowie 27, 05-332 Siennica.
4. Szkoła jest placówką niepubliczną, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Możesz więcej” z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Piłsudskiego 24/2.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
7. Szkoła jest trzyletnia. Daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
8. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów:
  - a) z niepełnosprawnością intelektualną lub/i niepełnosprawnością fizyczną,
  - b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - c) z autyzmem,
  - d) z chorobami genetycznymi uniemożliwiającymi realizację obowiązku szkolnego w szkole masowej.
9. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami Zarządu Stowarzyszenia.
10. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z dotacji oświatowej, a także z dotacji organu prowadzącego, ze środków przekazywanych w drodze darowizny

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie właściwych dla szkół specjalnych.
  - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych;

2) stosuje zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów jak w szkołach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;

4) zatrudnia nauczycieli, psychologa, logopedę i rehabilitantów posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

2. Głównym celem edukacji uczniów jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności, umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów.

3. Działalność Szkoły jest określona przez:

1) programy nauczania dla każdego oddziału,

2) indywidualne programy edukacyjne dla każdego ucznia,

3) program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu zawierający co najmniej: wspomaganie rozwoju ucznia, edukację zdrowotną, kształtowanie postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych,

### §3

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości ucznia,

2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,

3) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej,

4) umożliwianie realizacji podstawy programowej w szkolnych salach oraz wykorzystania praktycznego opanowanych umiejętności w typowych i nowych sytuacjach,

5) umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności ucznia,

6) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mińsku Mazowieckim oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,

7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny

8) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób

niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1) realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych, programu wychowawczo - profilaktycznego przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa , logopedy, terapeutów i rehabilitantów,
  - 2) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej i fizycznej ucznia,
  - 3) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów),
  - 4) organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogiczno – rewalidacyjnej na wszystkich etapach nauczania w Szkole .
4. Celem pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju i efektywności uczenia się w szczególności poprzez:
  - 1) stymulowanie rozwoju emocjonalnego, psychicznego i społecznego;
  - 2) wyrównywanie deficytów rozwojowych;
  - 3) wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania;
- 4) eliminowanie przyczyn i przejawów trudności szkolnych oraz zaburzeń zachowania.

#### §4

W szkole działają zespoły:

1. Klasowe Zespoły Edukacyjno - Terapeutyczne nauczycieli prowadzących zajęcia wraz z psychologiem, logopedą i rehabilitantami. Zadaniem zespołów jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora i zatwierdzeni przez Radę Pedagogiczną.
2. Zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły. Zadaniem zespołu jest realizacja zadań zapisanych w Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez

Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## § 5

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale,
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w tym m. in., postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
  - 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
  - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, logopedą i rehabilitantami.
  - 2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców,
  - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
  - 4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych, zdrowotnych i społecznych rodzin wychowanków.

## §6

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
  - 1) udział psychologa i logopedy w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 2) konsultacje psychologa i logopedy dotyczące zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin,
  - 3) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków,
  - 4) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.

## §7

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym regionu,
- 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących ze Szkołą,
- 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku,
- 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej, powiatowego centrum pomocy rodzinie w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach zdrowotnych oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
- 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, a także zasad udzielania pierwszej pomocy

## §8

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

## §9

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może prowadzić:
  - 1) koła zainteresowań
  - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe w tym w miarę posiadanych środków finansowych dogoterapię i hipoterapię.

## **ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY**

### §10

**Organami szkoły są:**

1. Dyrektor, którym jest Dyrektor Zespołu Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz więcej”,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

### §11

1. **Dyrektor** jest przełożonym wszystkich pracowników i realizuje swoje uprawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
  - 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły,
  - 7) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Szkoły,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - 10) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej i zatrudnienie jej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
  - 11) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
4. Dyrektor ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
  - c) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
  - d) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
  - e) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami.
  - f) zasady gospodarowania zestawami podręczników lub materiałami edukacyjnymi.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go osoba wyznaczona przez dyrektora w

uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć.
8. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz o działalności Szkoły.
10. W Szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski, jednak Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
12. Wzór jednolitego stroju, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
14. Dyrektor Szkoły współpracuje z pielęgniarką i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
15. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:
  - a) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - b) bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno-higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej,
  - c) stan opieki nad uczniami,
  - d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania,
  - e) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
16. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.



## §12

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi cała kadra pedagogiczna zatrudniona w Szkole Podstawowej Specjalnej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Mazowieckiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

## §13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia statutu szkoły lub jego nowelizacji, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) ustalanie regulaminu działalności Rady.
2. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo projekt jego zmian,
  - 2) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) opiniuje przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli.

## §14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1) – 3), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §15

1. W szkole może działać **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców wyraża opinie w sprawie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny oraz opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

## §16

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, składający się z przedstawicieli uczniów Szkoły Podstawowej, który jest częścią Samorządu Szkolnego Zespołu Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz Więcej”
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd reprezentuje ogół uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów

### **§17**

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
  - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu,
  - 2) przeprowadzenia rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie,
  - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu,
  - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.

### **§ 18**

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie współpracy, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu jej warunków oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§19**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
  - 1) I okres: wrzesień – styczeń

2) II okres: luty – czerwiec.

## §20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. Określa on: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Organizację każdego roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Organizacji. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Organizację opracowuje Dyrektor w terminie do 30 czerwca, a organ prowadzący zatwierdza go do 31 lipca danego roku.
6. Na podstawie zatwierdzonej Organizacji roku, a także uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rewalidacyjnych, a także nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

## § 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5.
3. Zgodnie z odrębnymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może podzielić

oddział na grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.

4. W szkole może być organizowane nauczanie w klasach łączonych.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

## §22

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Pomiedzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 min. Godzina zajęć terapeutycznych trwa 60 min.
3. W przypadku zajęć indywidualnych, z zakresu specjalistycznej terapii wspomagającej rozwój ucznia, czas trwania zajęć, w których uczestniczy uczeń, zostaje dopasowany do indywidualnych możliwości uczniów
4. Cykl kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
5. W uzasadnionych przypadkach etap edukacyjny może ulec wydłużeniu, co najwyżej o jeden rok.

## § 23

1. W organizacji wyjść poza teren szkoły przyjmuje się poniższe zasady:

- a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każdego ucznia przypada jedna osoba dorosła,
- b) w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż dwie osoby dorosłe na grupę uczniów niepełnosprawnych,
- c) przy wyjeździe uczniów do innej miejscowości, przypada jedna osoba dorosła na jednego ucznia,
- d) każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona przez przewoźnika.

2. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do powierzenia ucznia nauczycielowi oraz do przyprowadzania do szkoły w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.

2.1 W przypadku uczniów dowożonych do szkoły przez środki transportu zapewnione przez gminę, której uczeń jest mieszkańcem, zatrudniony do tego celu opiekun zobowiązany jest do wprowadzenia ucznia do szkoły i powierzenia go nauczycielowi.

3. Uczniowie szkoły są ubezpieczeni.

4. Rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce w celu prowadzenia prawidłowej działalności

rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

5. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, wymienionych w organizacji roku szkolnego, a także w trakcie ferii zimowych i letnich odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Opieka nad dziećmi planowana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie pisemnych wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dwóch tygodni przed planowanymi dniami wolnymi.

## § 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor powołuje dla każdego ucznia w szkole zespół, składający się z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z danym uczniem, którego zadaniem jest:

a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

b) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem programu opracowanego dla danego oddziału,

c) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

5. O spotkaniach zespołu obowiązkowo informowani są rodzice ucznia, którzy mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

6. Wszystkich biorących udział w spotkaniach zespołu obowiązuje zachowanie tajemnicy.

7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna naukę albo

b) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program - w przypadku gdy

dziecko lub uczeń kontynuuje naukę.

8. Pracą zespołu dotyczącego planowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej kieruje nauczyciel wychowawca.

## § 25

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.

2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.

3. Wychowawca organizuje, co najmniej trzy razy w roku, zebrania rodziców uczniów z oddziału.

4. Szkoła zakłada prowadzenie zajęć przykładowych dla Rodziców, które mogą zostać przeprowadzone w danym oddziale klasowym z inicjatywy Rodziców (Opiekunów prawnych) uczniów z danego oddziału klasowego, za zgodą nauczyciela. Alternatywą dla zajęć przykładowych może być przekazanie Rodzicowi nagrania DVD z przeprowadzonych z uczniem zajęć na prośbę i za zgodą Rodzica. Warunkiem przeprowadzenia zajęć przykładowych jest wyrażenie zgody przez wszystkich Rodziców (Opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału klasowego

5. Szkoła zakłada prowadzenie zajęć obserwowanych przez terapeutów/specjalistów zewnętrznych. Na prośbę Rodziców (Opiekunów prawnych) lub z inicjatywy nauczyciela za zgodą Dyrektora, na zajęcia zespołu klasowego mogą być zaproszeni terapeuci z pozaszkolnych organizacji prowadzących terapię uczniów. Termin wizyty musi być ustalony z wychowawcą klasy i nauczycielem prowadzącym zajęcia nie później niż 1 tydzień przed planowanym terminem obserwacji.

6. Szkoła dopuszcza prowadzenie zajęć edukacyjnych i opiekuńczych z udziałem wolontariuszy realizowanych na terenie Szkoły lub poza nią.

1) Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, a podstawą rozpoczęcia współpracy jest podpisanie umowy wolontariackiej między Dyrektorem i wolontariuszem, która określa zakres i planowany czas współpracy.

2). Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Statutu oraz innych regulaminów dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole, a ich naruszenie może skutkować natychmiastowym przerwaniem współpracy.

3) Wolontariusz może na własną prośbę przerwać lub zakończyć współpracę w dowolnym momencie po wcześniejszym poinformowaniu Dyrektora Szkoły.

## §26

1. Dla realizacji statutowych celów szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

b) świetlicy,

- c) gabinetu do terapii indywidualnej,
- d) pomieszczeń do zajęć rewalidacyjnych,
- e) szatni.

## § 26

1. W szkole funkcjonuje **światlica szkolna** dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, wymagających pomocy i opieki.
2. Celem działalności światlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce i rekreacji.
3. Czas pracy światlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
4. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczebność grup odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.
5. W światlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników światlicy określają odrębne przepisy.
7. Do zadań światlicy należy:
  - a) organizowanie pomocy w nauce i rehabilitacji podopiecznych,
  - b) rozwijanie zainteresowań,
  - c) tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form kulturalnego spędzania czasu,
  - d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
  - e) współdziałanie z nauczycielami terapeutami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,

## § 27

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z higienicznych warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie.

## § 28

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna służąca realizacji:
  - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły ;
  - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
  - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły.
3. W bibliotece są gromadzone i opracowywane zbiory, które obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne zgodne z potrzebami realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych Szkoły .

# ROZDZIAŁ V



## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

### § 30

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, psychologa, logopedę, rehabilitanta i innych terapeutów oraz pomoc nauczyciela/asystentów osób niepełnosprawnych, pracowników administracji i obsługi.
2. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze.

### § 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej -"wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. **Obowiązki wychowawcy klasy** obejmują:
  - a) zadania opiekuńcze (troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniom, analiza niepowodzeń uczniów, stały kontakt ze specjalistami pracującymi z danym uczniem i rodzicem/prawnym opiekunem),
  - b) zadania wychowawcze (rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb ucznia, organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia, troska o rozwój moralny ucznia, współpraca z domem rodzinnym, występowanie do dyrektora w sprawach uczniów),
  - c) zadania administracyjne (prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału itp.).
4. Wychowawca oddziału sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniem, a w szczególności:
  - a) poznaje warunki życia ucznia i jego stanu zdrowia,
  - b) systematycznie konsultuje z rodzicami (opiekunami) i poradnią psychologiczno -pedagogiczną psychofizyczny rozwój ucznia.
5. Wychowawca:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania,
  - c) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko.

1. Zmiana wychowawcy może być dokonana na wniosek rodziców - uczniów danego oddziału.
2. Wniosek rozstrzyga dyrektor w terminie 14 dni.
3. Dyrektor szkoły może również dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:
  - a) przeniesienia nauczyciela do innej placówki lub przydziału nowych czynności uniemożliwiających wykonywanie tego zadania,
  - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
  - c) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
  - d) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
  - e) braku efektów pracy wychowawczej,
  - f) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły,
  - g) na wniosek samego wychowawcy.

### § 32

1. Każdy **nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel w szczególności prowadzi obserwacje uczniów w celu zdiagnozowania u nich trudności lub uzdolnień. Zgłasza je wychowawcy klasy.
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, a przede wszystkim:
  - a) właściwie planować realizację zatwierdzonego programu nauczania w formie rozkładu nauczania i realizować program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
  - b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania z uwzględnieniem realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET).
  - c) właściwie organizować proces nauczania, wychowania i opieki,
  - d) oceniać uczniów zgodnie z WZO,
  - e) dokonywać systematycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
  - f) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - g) zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie i kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
  - h) indywidualizować proces nauczania,
  - i) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz stale podnosić poziom swojej wiedzy,

j) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami, prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- b) opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami,
- c) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- d) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno - wychowawczą,
- f) oceny swojej pracy zawodowej,
- g) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej,
- h) awansu zawodowego.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne z uczniami danego oddziału, jak również inni specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- b) opracowanie dla poszczególnych uczniów indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET) oraz ich modyfikowanie,
- c) ewaluacja indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET),
- d) rozwiązywanie problemów, wypracowywanie metod i form pracy z uczniami.

### § 33

1. Do zadań **nauczyciela-logopedy** należy ponadto:

- a) przeprowadzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli, badań logopedycznych uczniów,
- b) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- d) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów,
- f) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.

## § 34

1. Do zadań **nauczyciela-psychologa** należy ponadto:

- a) przeprowadzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli, badań psychologicznych w celu:
  - doprecyzowania diagnozy nowoprzyjętych uczniów,
  - wydawania opinii psychologicznych o uczniach na wniosek ich rodziców,
  - zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych,
- b) uczestniczenie w zajęciach klasowych, zajęciach rehabilitacyjnych i indywidualnych w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- c) współpraca z zespołami nauczycieli, przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- d) realizowanie programu rewalidacji i wsparcia psychologicznego zgodnie z planem pomocy psychologicznej, programem wychowawczo - profilaktycznym,
- e) udzielanie konsultacji zespołowi nauczycieli pracujących z uczniem dotyczących wyników badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących ucznia,
- f) udzielanie wsparcia rodzicom ucznia w formie:
  - informacji i konsultacji o wyniku badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych,
  - informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób i instytucji,
  - rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych,
- g) konsultowanie uczniów starających się o przyjęcie do szkoły,
- h) podejmowanie w miarę potrzeb współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie.

## § 35

1. Obowiązki **nauczyciela rewalidacji (rehabilitant, terapeuta)** :

- 1) prowadzenie diagnozy zaburzeń i obszarów deficytowych;
- 2) określenie zakresu pomocy udzielanej w ramach rewalidacji.;
- 3) konstrukcja indywidualnego programu terapii;
- 4) dokumentowanie przebiegu terapii i jej postępów;
- 5) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów o postępach;
- 6) w miarę możliwości włączanie w proces rewalidacji rodziców i innych osób pracujących z dzieckiem (nauczycieli, asystentów, obsługi itp.);

7) dokonywanie podsumowania i ewaluacji terapii w okresie klasyfikacji i przekazanie jej w formie opisowej rodzicom;

8) wykorzystywanie dostępnej bazy pomocy dydaktyczno-terapeutycznych;

9) zapewnienie bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery w trakcie prowadzonych zajęć.

### § 36

1. Do obowiązków **pomocy nauczyciela/asystenta osoby niepełnosprawnej** należy w szczególności:

1) opieka nad dziećmi;

2) asystowanie dzieciom w czynnościach samoobsługowych związanych z toaletą, higieną osobistą i spożywaniem posiłków;

3) wspieranie działań dzieci w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ustalonych z nauczycielem prowadzącym zakresie i formie;

4) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć na terenie Szkoły i poza nią np. podczas przerw, spacerów i wycieczek;

5) wspomaganie nauczyciela prowadzącego w przygotowaniu pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w czasie zajęć;

6) dbanie o ład i porządek w klasie podczas zajęć i po ich zakończeniu.

2. Pomoc nauczyciela/asystent osoby niepełnosprawnej ma prawo do:

1) fachowego wsparcia ze strony nauczyciela w trakcie realizacji zadań;

2) uzyskiwania informacji pomagających prawidłowo realizować wyznaczone zadania;

3) w miarę możliwości do korzystania ze szkoleń organizowanych w ramach WDN;

4) podejmowania działań poprawiających jakość opieki i nauczania oraz poszerzających ofertę placówki.

3. Pracownik zatrudniony w charakterze pomocy nauczyciela/asystenta osoby niepełnosprawnej współpracuje ze wszystkimi pracownikami Szkoły w celu zapewnienia jak najlepszej opieki uczniom.

4. Pracownik może być przeniesiony do innego oddziału, jeśli zajdzie taka potrzeba.

### § 37

1. **Pracowników administracji i obsługi** zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

a) dbałość o powierzone mienie,

b) przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy,

c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

3. Do obowiązków woźnej należy w szczególności:

- a) sprzątanie pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
- b) pomoc w czynnościach związanych z opieką nad uczniami,
- c) wydawanie posiłków oraz dbałość o estetykę podczas spożywania posiłków przez uczniów.

4. Do obowiązków pracownika do prac ciężkich należy w szczególności:

- a) wykonywanie bieżących napraw w szkole,
- b) dbanie o czystość posesji szkoły,
- c) podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia szkoły przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń,
- d) alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji) oraz dyrektora szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia, życia czy mienia.

### **§ 38**

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników określa organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 39**

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor, uwzględniając:

- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji uczniów,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej pracowników.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

#### **§ 40**

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów na wniosek Rodziców (Opiekunów prawnych) na podstawie wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Rodzice (Opiekunowie prawni) są zobowiązani do:

- 1) dostarczenia oryginału orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną o

potrzebie kształcenia specjalnego;

2) wypełnienia podania o przyjęcie dziecka do gimnazjum;

3) wypełnienia kwestionariusza dla rodziców/opiekunów prawnych.

3. Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 2 Rodzice (Opiekunowie prawni) mogą dostarczyć inne posiadane opinie specjalistów.

4. Przy złożeniu kompletu dokumentów rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o zasadach procedury rekrutacyjnej.

5. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje po uprzednim osobistym spotkaniu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. W miarę możliwości Szkoła organizuje dni otwarte oraz spotkania adaptacyjne przed rozpoczęciem roku szkolnego.

7. Zespół rekrutacyjny zbiera się do 20.06 każdego roku szkolnego:

1) w skład zespołu rekrutacyjnego wchodzi: psycholog, pedagog i wskazany nauczyciel;

2) do składu zespołu może być dołączona osoba, która w organizacji pracy szkoły jest zaplanowana, jako wychowawca klasy.

8. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości nie później niż do 30.06.

9. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji zespołu rekrutacji w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji. .

10. Odwołanie od decyzji zespołu rekrutacyjnego jest rozpatrywane w terminie 7 dni od zgłoszenia pisemnego odwołania przez Rodziców (Opiekunów prawnych).

11. W przypadku nieusprawiedliwionego nie stawienia się dziecka do końca pierwszego pełnego tygodnia nauki, uważa się, że Rodzice (Opiekunowie prawni) zrezygnowali z nauki dziecka w Szkole.

12. Dyrektor Szkoły ma prawo przyjęcia innego dziecka na powstałe miejsce, zgodnie z zapisem w punkcie 1.

13. Rekrutacja dodatkowa może odbyć się w dowolnym momencie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w danym oddziale.

#### **§ 41**

Każdy uczeń przyjęty do Szkoły ma założoną teczkę, w której znajdują się następujące dokumenty:

1) orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego

2) Wielospecjalistyczna Karta Oceny Funkcjonowania Ucznia;

3) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny /IPET/;

4) zgody rodziców/prawnych opiekunów np. na: przetwarzanie danych osobowych, przetwarzanie wizerunku dziecka,

- 5) protokoły ustaleń ze spotkań z rodzicami / prawnymi opiekunami;
- 6) oraz inne dokumenty ważne dla przebiegu procesu edukacji, wychowania i sprawowanej opieki nad uczniem.

#### **§ 42**

Postępy edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie podlegają ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania obowiązującymi w Szkole.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY**

#### **§ 43**

**1. Uczeń ma prawo do:**

- a) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i opiekuńczym,
- b) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- c) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju.
- f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanej na podstawie odrębnych przepisów,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia, skargi do dyrektora szkoły.

3. Od postanowienia dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 44**

**1. Uczeń ma obowiązek:**

- a) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,



- b) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do pracowników szkoły i innych uczniów,
- d) szanować prawo każdego do zachowania godności osobistej, nietykalności fizycznej i psychicznej,
- e) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,
- f) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
- g) dbać o dobre imię szkoły,
- h) dbać o schludny wygląd, uczniowie są zobowiązani do noszenia na terenie szkoły estetycznego i bezpiecznego stroju.

#### **§ 45**

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- c) dyplom uznania lub list pochwalny,
- d) nagrodę rzeczową.

2. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- a) nauczyciela,
- b) dyrektora szkoły

O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW**

#### **§ 46**

1. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor występuje z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej.

2. Przeniesienie ucznia może nastąpić w przypadku:

- a) gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia pozostałych uczniów szkoły,
- b) gdy rodzice zataili informacje o stanie zdrowia ucznia, co uniemożliwia prawidłowy rozwój wychowawczo-dydaktyczny,
- c) notorycznego nieprzestrzegania zapisów § 40.

## ROZDZIAŁ IX

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### § 47

##### 1. Rodzice(opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie Szkoły;
- 2) wyrażania swoich opinii dotyczących programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
- 3) uzyskiwania informacji i dzielenia się spostrzeżeniami na temat swojego dziecka jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia od wychowawcy, nauczycieli pracujących z dzieckiem, pedagoga i psychologa, rehabilitanta, logopedy;
- 5) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ;
- 6) uzyskiwania wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych swojego dziecka;
- 7) podejmowania działań wpływających na poprawę bazy szkoły i jej funkcjonowanie;
- 8) obserwacji swojego dziecka podczas zajęć.

#### § 48

1. Obserwacja zajęć, w których uczestniczy dziecko, może odbywać się w formie uczestniczenia w zajęciach indywidualnych, uczestniczenia w zajęciach przykładowych lub obejrzenia filmu z nagrania zajęć.

2. Wybór odpowiedniej formy obserwacji zajęć następuje podczas rozmowy Rodzica/ Opiekuna prawnego z wychowawcą lub nauczycielem, psychologiem oraz pedagogiem szkolnym.

#### § 49

##### 1. Rodzice (Opiekunowie prawni) mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i indywidualnych z wychowawcą oraz nauczycielami rewalidacji;
- 2) dopilnować przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego swoich dzieci zawartych w odrębnych przepisach i niniejszym statucie Gimnazjum:
  - a) zawiadamianie telefoniczne szkoły o nieobecności dziecka powyżej 3 dni oraz pisemne usprawiedliwienie nieobecności w dzienniczku ucznia;
  - b) Rodzice zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka do 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły i nie później niż ostatniego dnia miesiąca;

c) w przypadku nieobecności powyżej 30 dni uczeń powinien mieć zgodę lekarza na powrót do placówki;

d) współdziałać z wychowawcą klasy w podejmowaniu działań wychowawczych oraz umożliwiających integrację zespołu klasowego;

e) dbać o estetyczny wygląd swojego dziecka;

f) zapewnić dziecku podstawowe przybory szkolne;

g) w miarę możliwości zapewnić dziecku posiłek na czas pobytu w szkole;

h) punktualnie odbierać dziecko ze świetlicy po zajęciach;

i) informować wychowawcę o zmianie numeru telefonu rodzica/opiekuna lub adresu pobytu dziecka.

2. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych, a także braku współdziałania ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych wychowawca klasy lub pedagog szkolny ma prawo do:

1) nawiązania kontaktu telefonicznego;

2) wezwania Rodziców do Szkoły w formie pisemnej i przeprowadzenia z Rodzicami lub jednym z Rodziców/Opiekunem prawnym rozmowy wyjaśniającej w obecności pedagoga, psychologa lub Dyrektora Szkoły;

3) po upływie 14 dni od wysłania ww. pisma i braku sygnału zwrotnego od Rodziców nawiązania kontaktu z OPS, kuratorem lub policją;

4) powiadomienia szkoły rejonowej o nie realizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia;

5) w przypadku rażących zaniedbań, po wyczerpaniu możliwych form oddziaływania, zawiadomienia Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Pogotowia Opiekuńczego.

3. Rodzice nie powinni przebywać na terenie szkoły w trakcie zajęć dziecka, a ich obecność jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach i powinna być uzgodniona z personelem pedagogicznym.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 50**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania i indywidualnych programów edukacyjno -terapeutycznych uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, o ile to możliwe,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, o ile to możliwe,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi/jego rodzicowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## **§ 51**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych i zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole /ocena opisowa/,
- c) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

## **§ 52**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

### § 53

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:

- a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- c) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciel formułuje ocenę opisową.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania.

### § 55

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

### § 56

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.

3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 57

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Zapis ocen opisowych dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, inwentarzach umiejętności lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

## § 58

Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

## § 59

### **Ocenianie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

1. Podstawą określania i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia jest dokładna diagnoza poziomu wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie:
  - a) wszelkich rodzajów aktywności,
  - b) przeglądu wytworów działania praktycznego,
  - c) przeglądu wytworów artystycznych.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub

znacznym w oddziałach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu na zakończenie szkoły.

9. Uczniowi niepełnosprawnemu intelektualnie można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar obowiązkowych godzin edukacyjnych. Wydłużenie procesu edukacyjnego odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami i procedurami.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 60**

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci:

„Gimnazjum w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych „Możesz więcej” w Nowym Zglechowie, Nowy Zglechów 27, 05-332 Siennica

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz U z 11 stycznia 2017 r, poz. 59) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. Gimnazjum wygasa z dniem 31 sierpnia 2019

6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.